

Info-Blatt zur Wirtschaftlichkeitsprüfung

1. Liquiditätsplanung für die kommende Saison

Der NFV erwartet von den Antragstellern eine realistische, sachgerechte und vollständige Erstellung der Liquiditätsplanung. Dabei ist insbesondere darauf einzugehen, ob die Planungen vor dem Hintergrund der Situation des Vereins in der Vergangenheit, der bisher getroffenen Maßnahmen und Ressourcendispositionen und der abgeschlossenen Verträge angemessen, realistisch sowie in sich widerspruchsfrei sind.

2. Zusagen, Sponsoring, Bürgschaften

Zusagen von Sponsoren müssen schriftlich fixiert und ohne Bedingungen gegeben sein. Überschreiten die Zusagen von externen Personen (Förderkreise, Marketinggesellschaften) und Sponsoren in ihrer Größenordnung ein normales Maß, führt dies dazu, dass die Kommission nach ihrem Ermessen Bürgschaften, schriftliche Zusagen oder andere Sicherheiten verlangen kann.

Bürgschaften für Bankkredite und andere Schulden müssen ohne Bedingungen und Einschränkungen für das zu lizenzierende Spieljahr gegeben und schriftlich fixiert sein.

3. Forderungen, Verbindlichkeiten, Kredite

Die Ansätze in der Liquiditätsplanung der kommenden Saison sind zu erläutern. Insbesondere sind die einzelnen Gläubiger, Schuldner und Bürgen namentlich und zahlenmäßig aufzugliedern.

Bei Krediten und anderen Verbindlichkeiten sind die dazugehörigen jeweiligen Darlehensverträge vorzulegen. Daraus sollen die Darlehensbedingungen (Laufzeit, Tilgungsplan, Zinsregelungen und andere wichtige Vertragsbestandteile) eindeutig hervor gehen. Zusätzlich soll ein Kapitaldienstspiegel vorgelegt werden.

4. Prüfungen von Finanzverwaltungen und Sozialkassen

Vorliegende Prüfungsberichte der letzten 3 Jahre sind dem NFV – soweit vorhanden - vorzulegen.

5. Erläuterungsbedürftige Sachverhalte/Besonderheiten

Wesentliche Abweichungen in der Gewinn- und Verlustrechnung oder der Einnahmen-/Überschussrechnung bzw. der Liquiditätsplanung, insbesondere bei den darzustellenden Einnahmen, sind durch aussagekräftige Unterlagen zu plausibilisieren und ggf. zusätzlich schriftlich zu erläutern.